



Connaissez-vous Les 2 Marmottes ?

PME française créée en 1976, en forte croissance, nous sommes une équipe passionnée par les plantes. Des boîtes très colorées d'Infusions et de Thés venus des montagnes ; au ton affirmé et plein d'humour.

100% plantes, et fabriqué en France, nous avons à cœur de faire découvrir le vrai goût des plantes.

Vous souhaitez participer à l'aventure d'une PME en forte croissance, et vous rêvez de rejoindre une équipe sympa, engagée derrière une mission porteuse de sens :

Rejoignez-nous !

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons en contrat à durée déterminée un(e)

## **Assistant commercial H/F**

Au sein du service ADV, vos missions principales seront :

- Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leur demande
- Saisir les commandes, les enregistrer et les transférer au service préparation de commandes
- Rapprocher les bons de livraison et de préparation
- Facturer et classer
- Répondre aux mails des commerciaux
- Mettre à jour les listings clients
- Archiver
- Traiter la VPC
- Affranchir le courrier
- Traiter les dossiers exports
- Ouvrir un dossier de litige et en assurer le suivi en cas de dysfonctionnements concernant les magasins et les transporteurs
- Être à l'écoute du client
- Bien renseigner les fiches clients
- Traiter les retours avec le service qualité- Maitriser les procédures de rappel de produits (en cas d'absence de la Responsable ADV)

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les services commercial, expéditions et marketing.

**Les 2 Marmottes SAS** – ZI des Bracots – 185, Rue des Tanières – 74890 BONNEN-EN-CHABLAIS

Tel. +33 (0)4 50 17 08 08 – Fax : 04 50 70 01 94 – [www.les2marmottes.fr](http://www.les2marmottes.fr)

Capital de 306 000€ - SIRET 418 004 586 00065 – RCS Thonon Les Bains – B418004586 – code APE 4637Z



**Profil :**

Vous disposez d'une expérience confirmée dans un domaine similaire, idéalement dans le secteur de l'agroalimentaire GMS.

- Sens du service client
- Bon relationnel
- Réactivité
- Organisation
- Rigueur
- A l'aise avec l'utilisation de CRM
- Qualification requise : BTS secrétariat/commercial ou formation professionnelle équivalente avec première expérience dans le domaine.

**Compétences :**

- Bonne expression écrite et orale
- Maîtrise des logiciels Word et Excel
- Connaissance du logiciel commercial utilisé : SAGE
- Pratique d'une langue étrangère peut être requise pour l'export
- Eléments de base en gestion comptable et administrative
- Typologie des clients par rapport aux consommateurs

Poste en CDD à pourvoir au plus vite jusqu'au 31 août 2022.

CV et Lettre de motivation à envoyer à : [recrutement@les2marmottes.fr](mailto:recrutement@les2marmottes.fr)